

Комитет Правительства Чеченской
Республики по дошкольному образованию
Нохчийн Республикан Правительствон
школе дахаза долчу берийн дешаран Комитет
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Мечта» г.Гудермес»
(ГБДОУ «Детский сад № 3 «Мечта»)
Пачхьалкхан бюджетни школал хьалхара
дешаран учреждени
«Гуьмсе гIалара «Берийн беш №3 «Мечта»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2020 № 01

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ
«Детский сад №3 «Мечта»

 3.М. Умханова

Приказ от 31.08.2020 № 20-ОД



СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 С.Д. Бисултанова

31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке результативности деятельности педагогических работников ГБДОУ «Детский сад №3 «Мечта»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями на 19 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по оценке результативности деятельности педагогических ГБДОУ Детский сад №3 «Мечта» (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создана для объективной оценки деятельности, правильного и объективного распределения и назначения выплат стимулирующего характера педагогических работников ГБДОУ Детский сад №3 «Мечта» (далее - Педагоги).

1.4. Комиссия строит свою деятельность на принципах коллегиальности, гласности принимаемых решений.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав комиссии включаются председатель, секретарь и члены комиссии, избранной из представителей коллектива в количестве не менее пяти человек. Состав комиссии избирается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.2. Основная компетенция Комиссии – оценка эффективности деятельности педагогических работников, установление размера стимулирующих выплат к их должностным окладам в соответствии с достигнутыми показателями.

2.3. Организационной формой работы Комиссии является заседание.

Председатель Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его проведении принимает участие не менее 50% от общего числа всех членов Комиссии (включая председателя и заместителя председателя Комиссии).

2.5. Комиссию возглавляет председатель - заведующий ГБДОУ Детский сад №3 «Мечта».

2.6. Комиссия является постоянно действующим органом ГБДОУ Детский сад №3 «Мечта».

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает материалы, подтверждающие результативность деятельности и обоснованность установления выплат стимулирующего характера Педагогам.

3.2. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит индивидуальный лист профессиональных достижений каждого из педагога, в котором собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

Все достижения педагогов распределяются по критериям, имеющим определенный весовой коэффициент, и рассчитываются показатели каждого из критериев .

3.3. На первом этапе индивидуальный лист профессиональных достижений заполняет педагог самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности. На втором этапе индивидуальный лист профессиональных достижений педагога проходит экспертизу на заседании комиссии и выставляется оценка .

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.3. Заседания Комиссии назначает и ведёт председатель.

Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

4.4. Итоговое решение Комиссии оформляется протоколом.

4.5. На основании протокола заседания Комиссии издаётся приказ заведующего.

4.6. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее 2/3 её членов. Комиссия принимает решение простым большинством голосов.

4.7. Оценка результатов эффективности деятельности Педагогов осуществляется путём проведения мониторинга (выставления баллов) по соответствующим показателям эффективности деятельности Педагогов.

Примерные направления и показатели эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ «Детский сад №3 «Мечта»: (Приложения 1, 2, 3,4.5, 6,7)

Оценочный лист
эффективности и результативности профессиональной деятельности
старшего воспитателя ГБДОУ «Детский сад №3 «Мечта»

Ф.И.О. _____

Период _____

Критерии, показатели	Источники получения информации	<i>Самооценка результативности педагог. деятельности</i>	Оценка экспертной группы (оценивается по 5 бальной системе)
1. Методическое сопровождение и мониторинг образовательного процесса			
Оказание помощи педагогам в определении содержания образовательных программ, форм, методов и средств обучения	Программы, методические разработки		
Научно-методическое и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения, разработка документов, обеспечивающих деятельность учреждения (локальные акты, программа развития, образовательная программа центра, методические рекомендации, методические разработки и др)	Локальные акты, нормативно-прав. документация, методическая продукция		
Системная организация и руководство деятельностью конференций, учебно-методических, учебно-практических семинаров, мастер-классов, открытых дискуссионных трибун, круглых столов и др. - учрежденческого уровня; - районного уровня	Семинары, мастер-классы		
Методическое сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации	Учебно-методическая документация		
Применение инновационных подходов к содержанию и организации образовательного процесса (методическое сопровождение применения проектного и исследовательского методов в объединениях)	конкурсный проект муницип., регионального уровня		
Применение инновационных методов оценивания качества образования (система мониторинга (тест-карты, тест-таблицы, диагностика уровня удовлетворенности родителей качеством обучения) и создание банка диагностических методик по мониторингу результативности образовательного процесса.	Результаты мониторинга, банк методик		

Участие в экспериментальной и инновационной работе (разработка и реализация соответствующих проектов)	Соответствующие проекты		
Система обучения на основе региональных ценностей Родного края Края	Программные модули и блоки		
2. Сформированность системы информационного обеспечения методической деятельности			
Актуализация информации на сайте учреждения	Сайт		
Работа по созданию методической библиотеки	Методическая библиотека		
Наличие публикаций научного и учебно-методического характера: на муниципальном уровне, на сайте учреждения; на региональном уровне; на федеральном уровне	Публикации, сертификаты, грамоты, дипломы		
3. Организационно-методическая работа			
Организация участия учреждения в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (информирование педагогов, мотивация к участию, заявка)	Итоговые приказы УО, заявки		
Оформление документов на премии и гранты для воспитанников	Документы на премии и гранты		
Оформление наградных документов для педагогов	Наградные документы		
Реализация дополнительных проектов (инновационные, социальные проекты и др.)	Отчет, фотоотчет, публикации на сайте и др.		
Организация экскурсий для учащихся центра за пределы	Приказ, отчет, фотоотчет		
Участие в организации и проведении мероприятий (соревнований, конкурсов, выставок, олимпиад, конференций)	Приказы, планы проведения мероприятий		
Методическое сопровождение педагогов при участии в профессиональных конкурсах	Сертификаты, заявки, грамоты		
Результативность участия педагога, сопровождаемого методистом, в профессиональных конкурсах (победитель или призер)	Грамоты, дипломы		
4. Аналитическая деятельность			
Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта педагогов учреждения	ИПМ, аналитические справки		
Организация и проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса. Анализ его результатов	Результаты мониторинга		
Положительная динамика роста компетенций педагогических работников (участие в конкурсах, профмастерства, проведение открытых занятий, прохождение аттестации и т.д.)	Результаты мониторинга		
Составление отчетов для УДО и районного методического кабинета.	Отчеты		

Создание банка данных по охвату дополнительным образованием в ДОУ - детей-инвалидов, детей с ОВЗ; - детей и подростков «группы риска»; - детей-сирот	Подтверждающие документы соответствующих инстанций		
Положительная динамика итогов участия воспитанников в выставках, конкурсах, фестивалях, соревнованиях на районном, региональном уровнях	Результаты мониторинга		
5. Профессиональное саморазвитие и повышение квалификации			
Многообразие форм повышения квалификации (курсы, стажировка, тренинги, тематические семинары, инновационные и экспериментальные площадки, интерактивные формы повышения квалификации и др.)	Сертификаты, удостоверения		
Участие в конкурсах профессионального мастерства на: муниципальном уровне; региональном уровне; федеральном уровне	Приказы, заявки, сертификаты		
Результативность участия в профессиональных конкурсах (победитель или призер)	Грамоты, дипломы		
Награды и поощрения: муниципальные региональные федеральные	Грамоты, дипломы, благодарственные письма, медали и др.		
Применение инновационных методов оценивания уровня эффективности и результативности деятельности педагога	Личное портфолио		
Образование. Соответствие занимаемой должности	Ксерокопия диплома		
Повышение квалификации за последние пять лет	Ксерокопии сертификатов, удостоверений и т.д.		
Стаж работы : 1-5 лет 5 – 10 лет 11 – 15 лет 16 – 20 лет 21 и более лет			
6. Исполнительская дисциплина			
Качественное и своевременное оформление документации объединений, сопровождаемых старшим воспитателем, своевременное представление материалов, сдача установочной документации (списки, планы, отчеты, программы)	Аналитические справки, отсутствие докладных		

Активное участие в хозяйственных работах при подготовке учреждения к новому учебному году	Отчет по подготовке к новому учебному году.		
Итого:			

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Оценочный лист
эффективности и результативности профессиональной деятельности
воспитателя ГБДОУ «Детский сад №3 «Мечта»

Ф.И.О. _____

Период _____

№ п/п	Направления педагогической деятельности воспитателя	Показатели эффективности педагогической деятельности воспитателя. (Источники получения информации).	Самооценка результативности педагог. деятельности	Оценка эксперт группы (оценивается по 5 балльной системе)
1	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольнопедагогических измерений, мониторингов).	- Освоение воспитанниками государственных образовательных стандартов. - Положительная динамика достижений воспитанников по результатам независимой оценки качества образовательного результата		
2	Реализация дополнительных проектов (экспериментальные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты,	- Качество творческих, исследовательских, проектных и др. работ воспитанников, выполненных под руководством воспитателя. - Участие воспитателя в совместной др.) - работе со школой по вопросам преемственности образования воспитанников.		
3	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников.	- Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников; - изучение индивидуальных достижений воспитанников; - проведение системных исследований совместно со специалистами научных учреждений и организаций; - разработка и реализация мероприятий с воспитанниками по результатам исследований, мониторингов - увеличение числа воспитанников с высоким уровнем развития по итогам мониторинга планируемых результатов		
4	Реализация мероприя	- Обеспечение условий для соци		

	тий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	ального взаимодействия с семьями воспитанников. -Рост доли родителей, положительно оценивающих деятельность воспитателя по результатам опроса в общей численности родителей группы. - Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников(мероприятия, проводимые совместно с родителями: конкурсы, развлечения, экскурсии, субботники) - Информационно-коммуникативная связь с родителями: родительский уголок, сайт ДОУ		
5	Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы	- Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы дошкольной образовательной организации: - степень участия воспитателя в работе творческой группы, методического совета дошкольной образовательной организации по разработке основной образовательной программы; - степень участия в разработке и осуществлении различных образовательных проектов дошкольной образовательной организации; - степень участия в пополнении электронной, дидактической, методической базы для поддержки широкого спектра познавательных тем для детей разного возраста.		
6.	Организация физкультурно - оздоровительной и спортивной работы	- Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников: - реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной и спортивной направленности; - внедрение передового педагогического опыта, опыта семейного оздоровления и др.; - проведение анализа заболеваемости воспитанников; - разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости; - использование в работе новых направлений в области физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учетом их образовательных потребностей.		

7	Работа с одаренными детьми и детьми из неблагополучных семей	- Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями. - Осуществление психологопедагогического сопровождения детей из неблагополучных семей. - Положительная динамика личностного развития воспитанников.		
8	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.).	- Участие в оформлении помещения группы. - Создание обогащенной развивающей среды группы		
9	Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги).	- Методическая и инновационная деятельность воспитателя. - Качество проведения занятий с воспитанниками. - Степень участия воспитанников в мероприятиях ДООУ, посвященных праздникам и памятным датам - Отсутствие жалоб со стороны родителей - Увеличение доли детей, соответствующих среднему уровню развития		
10	Участие и результаты участия воспитанников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	-Вовлечение воспитанников в совместные мероприятия (как соревновательные, так и развлекательные)		
11	Методическая и инновационная деятельности педагогического работника	- Количество выступлений на педсовете, на районном МО - Количество проведенных и положительно отцензированных открытых занятий - Участие в профессиональных конкурсах, конференциях		
12.	Образование. Соответствие занимаемой должности	Ксерокопия диплома		
13.	Повышение квалификации за последние пять лет	Ксерокопии сертификатов, удостоверений и т.д.		
14.	Стаж работы : 1-5 лет 5 – 10 лет 11 – 15 лет 16 – 20 лет 21 и более лет			
	Итого:			

Председатель:

Члены комиссии:

Оценочный лист
эффективности и результативности профессиональной деятельности
учителя-логопеда ГБДОУ «Детский сад №3 «Мечта»

Ф.И.О. _____

Период _____

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности учителя – логопеда (Источники получения информации).	Самооценка результативности педагог. деятельности	Оценка эксперт группы (оценивается по 5 бальной системе)
1	Охват детей с проблемами в речевом развитии. Процент воспитанников, имеющих положительную динамику достижений планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Результаты мониторинга		
2	Участие учителя-логопеда в конкурсах, смотрах, проектах по проблемам воспитания, рейтинг успешности	Грамоты и свидетельства		
3	Удовлетворенность заказчиков (родителей воспитанников) образовательными услугами	Положительные оценки, отсутствие обоснованных жалоб. (Благодарность и т.д.)		
4.	Использование современных образовательных технологий	Открытые мероприятия, ООД развивающее обучение, личностно-ориентированные технологии обучения, метод проектов, разно-уровневое обучение (на районном, региональном, федеральном уровне)		
5.	Обобщение и распространение педагогического	Ссылки на сайты, ссылки на группы, скрин-шоты стра		

	опыта в рамках педагогического сообщества (открытые педагогические мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах, курсах повышения квалификации)	ниц сайтов		
6.	Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ по реализации собственной методической системы педагога	Дипломы/ сертификаты		
7.	Повышение квалификации за последние пять лет	Ксерокопии сертификатов, удостоверений и т.д.		
8.	Наличие государственных и отраслевых муниципальных поощрений (наград, грамот, благодарностей, званий и т.п.)	Ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов		
9	Участие в профессиональных конкурсах			
10.	Образование. Соответствие занимаемой должности			
11.	Стаж работы : 1-5 лет 5 – 10 лет 11 – 15 лет 16 – 20 лет 21 и более лет			
	Итого:			

Председатель:

Члены комиссии:

Оценочный лист
эффективности и результативности профессиональной деятельности
учителя-дефектолога ГБДОУ «Детский сад №3 «Мечта»

Ф.И.О. _____

Период _____

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности учителя – дефектолога (Источники получения информации).	Самооценка результативности педагог. деятельности	Оценка эксперт группы (оценивается по 5 бальной системе)
1	Охват детей с ОВЗ коррекционной-развивающей деятельностью	Результаты мониторинга		
2	Процент воспитанников, имеющих положительную динамику достижений планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Материалы по итогам результатов		
3	Участие учителя-дефектолога в конкурсах, смотрах, проектах по проблемам коррекционного развития детей, рейтинг успешности	Грамоты и свидетельства		
4	4. Удовлетворенность заказчиков (родителей воспитанников) образовательными услугами	Положительные оценки, отсутствие обоснованных жалоб. (Благодарность и т.д.)		
5.	Использование современных образовательных технологий	Открытые мероприятия, ООД развивающее обучение, личностно-ориентированные технологии обучения, метод проектов, разно-уровневое обучение (на районном, региональном уровне)		
6.				

	Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках педагогического сообщества (открытые педагогические мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах)	Ссылки на сайты, ссылки на группы, скрин-шоты страниц сайтов		
7.	Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ по реализации собственной методической системы педагога	Дипломы/ сертификаты		
8	Повышение квалификации за последние пять лет	Ксерокопии сертификатов, удостоверений и т.д.		
9.	Наличие государственных и отраслевых муниципальных поощрений (наград, грамот, благодарностей, званий и т.п.)	Ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов		
10.	Участие в профессиональных конкурсах			
11.	Участие в творческих конкурсах, выставках, соревнованиях	Ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов		
12.	Образование. Соответствие занимаемой должности			
13.	Стаж работы : 1-5 лет 5 – 10 лет 11 – 15 лет 16 – 20 лет 21 и более лет			
	Итого:			

Председатель:

Члены комиссии:

Оценочный лист
эффективности и результативности профессиональной деятельности
педагога-психолога ГБДОУ «Детский сад №3 «Мечта»

Ф.И.О. _____

Период _____

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагога- психолога. (Источники получения информации).	Самооценка результативности педагог. деятельности	Оценка эксперт группы (оценивается по 5 бальной системе)
1.	Охват детей с проблемами психологического развития.	Результаты мониторинга		
2.	Реализация технологии психолого-педагогического сопровождения детей с нарушениями в развитии	Мониторинг планового контроля индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов.		
3.	Участие педагога-психолога в проводимых мероприятиях с родителями: родительские собрания, совместные проекты и др.	План совместных мероприятий на учебный год. Карта мониторинга работы педагога-психолога с родителями за отчетный период. Отзывы родителей, фотоотчеты, анкеты, страничка группы на сайте, анкеты, протоколы родительских собраний предоставляются рабочей группе. Количество запланированных совместных мероприятий на учебный год		
4	Работа педагога- психолога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта.	Карта мониторинга работы педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта за отчетный период.		
5.	Участие в инновационной деятельности: Реализация задач регионального компонента;	Работа на педагогическом совете, творческих группах. Карту мониторинга инновационной (по полугодиям) деятельности представляет комиссии ДОУ самим педагогом.		

6.	Участие в профессиональных конкурсах	Соответствующий материал		
7.	Повышение квалификации за последние пять лет	Ксерокопии сертификатов, удостоверений и т.д.		
8.	Процент воспитанников, имеющих положительную динамику достижений планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Материалы по итогам мониторинга		
9.	Использование современных образовательных технологий	Открытые мероприятия, ООД развивающее обучение, личностно-ориентированные технологии обучения, метод проектов, разно-уровневое обучение		
10.	Образование. Соответствие занимаемой должности			
11.	Стаж работы : 1-5 лет 5 – 10 лет 11 – 15 лет 16 – 20 лет 21 и более лет			

Председатель:

Члены комиссии:

**Оценочный лист
эффективности и результативности профессиональной деятельности
музыкального руководителя ГБДОУ «Детский сад №3 «Мечта»**

Ф.И.О. _____

Период _____

№ п/п	Критерии	Самооценка результативности педагог. деятель- ности	Оценка эксперт. группы (оценивается по 5 бальной системе)
1.	Позитивная динамика развития музыкальных способностей по результатам мониторинга.		
2.	Общественная удовлетворённость (отсутствие жалоб), исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, отсутствие нарушений, замечаний со стороны контролирующих органов, качественное оформление документации, своевременное, предоставление)		
3.	Качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям		
4.	Нетрадиционное проведение детских мероприятий		
5.	Содержание в надлежащем виде рабочего места и музыкального зала		
6.	Содержание в надлежащем виде костюмов, пособий и т.д.		
7.	Участие музыкального руководителя в проводимых мероприятиях с родителями: родительские собрания, совместные проекты и др.		
8.	Участие в профессиональных конкурсах		
9.	Участие в творческих конкурсах, выставках, соревнованиях.		
10.	Процент воспитанников, имеющих положительную динамику достижений планируемых результатов освоения основной общеобразовательной програм		

	мы дошкольного образования		
11.	Повышение квалификации за последние пять лет		
12.	Образование. Соответствие занимаемой должности		
13.	Стаж работы : 5 – 10 лет 11 – 15 лет 16 – 20 лет 21 и более лет		
	Итого:		

Оценочный лист
эффективности и результативности профессиональной деятельности
инструктора по физической культуре ГБДОУ «Детский сад №3 «Мечта»

Ф.И.О. _____

Период _____

№ п/п	Критерии	Самооценка результативности педагог. деятель- ности	Оценка эксперт. группы (оценивается по 5 бальной системе)
1.	Позитивная динамика развития физкультурно-оздоровительных способностей по результатам мониторинга.		
2.	Общественная удовлетворённость (отсутствие жалоб), исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, отсутствие нарушений, замечаний со стороны контролирующих органов, качественное оформление документации, своевременное, предоставление)		
3.	Качественная подготовка детей к спортивным мероприятиям		
4.	Нетрадиционное проведение детских мероприятий		
5.	Содержание в надлежащем виде спортивных костюмов, спортивного инвентаря и т.д.		
6.	Участие инструктора по физической культуре в проводимых мероприятиях с родителями: родительские собрания, совместные проекты и др.		
7.	Участие в профессиональных конкурсах		
8.	Участие в творческих конкурсах, выставках, соревнованиях.		
9.	Процент воспитанников, имеющих положительную динамику достижений планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования		
10.	Повышение квалификации за последние пять лет		
11.	Образование. Соответствие занимаемой должности		

12.	Стаж работы 1-5 лет: 5 – 10 лет 11 – 15 лет 16 – 20 лет 21 и более лет		
	Итого:		