

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «МЕЧТА» Г. ГУДЕРМЕС»**

ПРИНЯТА
на педагогическом совете
ГБДОУ «Детский сад № 3 «Мечта»
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБДОУ
«Детский сад № «Мечта»
от 28.08.2026 г. № 43 - ОД

П Л А Н
основных мероприятий
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «МЕЧТА»
Г.ГУДЕРМЕС»**
на 2026-2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность	4
II. Кадровая политика.....	9
III. Учебно-методическая работа.....	10
IV. Образовательная деятельность	13
V. Взаимодействие с социальными партнерами.....	14
VI. Информационная политика.....	17
VII. Материально-техническое обеспечение.....	17
VIII. Обеспечение безопасности.....	19
IX. Финансово-экономическая деятельность.....	21

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Мечта» г.Гудермес» на 2026 – 2027 учебный год:

1. Совершенствовать развитие речи в формировании речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы, технологии и приемы обучения в условиях учреждения.
2. Систематичность и результативность работы педагогов по духовно – нравственному развитию и воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, формирование привычки к здоровому образу жизни.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Заседания педагогического совета			
1.1	Тема: Основные задачи и мероприятия ДОУ на 2026-2027 учебный год. Повестка дня: 1.Снижение бюрократической нагрузки: основные результаты и перспективные задачи 2. О расписании образовательной деятельности на учебный год 4. Готовность учреждения к новому 2026 - 2027 учебному году. 5. Итоги летнего оздоровительного периода и ознакомление с режимами дня всех возрастных групп. 6. Рассмотрение и утверждение следующих локальных актов: - годовой план работы учреждения на 2026- 2027 учебный год; -годовой план медицинской сестры, медицинской сестры диетической; - план работы ППк на 2026- 2027 учебный год; - план работы по преемственности со школой на 2026 - 2027 учебный год; - план работы по безопасности дорожного движения на 2026 - 2027 учебный год; - план работы по основам безопасности жизнедеятельности на 2026 – 2027 учебный год; - план работы педагогов-специалистов	28 августа 2026	Заведующий Старший воспитатель	Умханова З.М. Митаева В.Х.

1.2	Тема: «Повышение качества речевого развития детей посредством внедрения современных педагогических технологий» Повестка дня: 1. Об ознакомлении и утверждении повестки заседания педагогического совета. 2. О выполнении решения предыдущего заседания педагогического совета. 3. О результатах тематической проверки «Эффективность воспитательно - образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей». 4. Об инновационных технологиях для развития речи детей дошкольного возраста. 5. О проведении деловой игры «Устами педагога...».	27ноябрь 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель	Умханова З.М. Митаева В.Х. Воспитатели Педагог - психолог
-----	--	------------------	-----------------------------------	--

1.3	Тема: «Систематичность и результативность работы педагогов по духовно – нравственному развитию и воспитанию детей дошкольного возраста» Повестка дня: 1. Об ознакомлении и утверждении повестки заседания педагогического совета. Выступление заведующего. 2. О выполнении решения предыдущего заседания педагогического совета. 3. О создании и утверждении состава Комиссии по подготовке и организации проведения самообследования за 2026 год. 4. О создании и утверждении плана-графика проведения самообследования за 2026г. 5. О результатах тематической проверки «Современные подходы к организации работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста». 6. О духовно-нравственной культуре педагога как основе развития нравственности у детей.	февраль	Заведующий Старший воспитатель	Умханова З.М. Митаева В.Х. Витаева А.А,
-----	---	---------	-----------------------------------	---

1.4	Тема: Основные результаты деятельности ДОУ в 2026-2027 учебном году Повестка дня: 1.Об ознакомлении с повесткой дня Совета педагогов. 2. Об анализе учебно-воспитательной работы за 2026-2027 учебный год. 3. О проделанной работе воспитателей и педагогов – специалистов на 2026-2027 учебный год. (Социальный педагог, педагог - психолог, воспитатели всех возрастных групп). Результаты мониторинга по готовности выпускников к обучению в школе. 4.Об анализе заболеваемости детей. 5.Об ознакомлении и утверждении плана, режима дня, календарно – тематических планов и сеток ООД ДОУ летней оздоровительной работы воспитателей и педагогов-специалистов, медицинской сестры. 6. Подготовка к ЛОП.	Май 2027г.	Заведующий Старший воспитатель	Умханова З.М. Митаева В.Х. В\Витапева А.А. Кагирова З.Д. Аздамирова З.Ш. Воспитатели
2	Собрания трудового коллектива ДОУ			

2.1	Тема: «Основные направления деятельности ДООУ на новый 2026 – 2027 учебный год» Повестка дня: - Основные направления деятельности учреждения за 2026-2027 учебный год. Подготовка помещений к новому учебному году -Рассмотрение циклограммы оперативного контроля на учебный год -Выполнение положений коллективного договора: результаты, проблемные вопросы, меры по совершенствованию работы -Выполнение обязательных требований: проблемы и задачи: соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований к организации образовательного процесса, охране труда. - О праздновании Дня дошкольного работника. -Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	Умханова З.М. Митаева В.Х.
2.2.	Тема: «Забота об участке – дело каждого» Повестка дня: 1.Подготовка прогулочных участков и веранд к тёплому периоду года: выявление недостатков, меры по их устранению 2. О проведении предстоящего выпускного утренника в старшей группе 3. Инструктажи по ЛОП	Май	Заведующий Старший воспитатель	Умханова З.М. Митаева В.Х.
3	Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь	Заведующий Инспектор по кадрам	Умханова З.М. Абдрахманова З.Д.
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Заведующий Инспектор по кадрам	Умханова З.М. Абдрахманова З.Д.

3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	Умханова З.М. Митаева В.Х.
3.4	Разработка новых локальных актов)	по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	Умханова З.М. Митаева В.Х.
4	Оценка качества образования			
4.1	Посещение занятий педагогов	В течение года		
4.2	Оперативный контроль	Согласно циклограмме оперативного контроля	Старший воспитатель	Воспитатели
4.3	Тематический контроль: «Эффективность воспитательно - образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей»	Ноябрь 1-2 неделя	Старший воспитатель	Воспитатели
4.3.1	Тематический контроль: «Современные подходы к организации работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Февраль 2-3 неделя	Старший воспитатель	Воспитатели
4.4	Анкетирование «Оценка удовлетворенности работников условиями труда»	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели
4.5	Подготовка отчета по самообследованию (анализ образовательных условий, включая кадровые, материально- технические, психолого-педагогические, безопасность, оценка профессиональной компетентности педагогов)	январь-апрель	Старший воспитатель	Воспитатели
4.6	Организация питания	В течение года	Старший воспитатель Медицинская сестра диетическая	Митаева ВХ. Аздамирова З.Ш

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Профессиональное развитие педагогических работников			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	август	Старший воспитатель	Митаева В.Х.
1.2	Проведение открытых занятий	В течение года	Старший воспитатель	Митаева В.Х.
1.2.1	«Речевое развитие дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	Алиева С.А.
1.2.2	«Путешествие в страну красивой речи»	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	Исмаилова А.С.
1.2.3	«Доброта живет повсюду»	Январь	Старший воспитатель Воспитатели	Витаева А.А.
1.2.4	«Сан ненан мотт»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели	Оздиева И.С-А.
1.4	Проведение семинаров	В течение года		
1.4.1	Семинар-практикум «Использование инновационных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста»	Октябрь	Старший воспитатель	Митаева В.Х. Педагоги
1.4.2	Семинар-практикум «Формирование духовно -нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»	Январь	Старший воспитатель Социальный педагог	Митаева В.Х. Педагоги
1.5.3	Мастер- класс «Развитие речи детей дошкольного возраста»	Октябрь	Старший воспитатель Учитель -дефектолог	Кагирова З.Д.
1.5	Мастер -класс «Столпы ислама»	Февраль	Социальный педагог	Витаева А.А.

2	Оценка и аттестация педагогических работников			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Старший воспитатель	Митаева В.Х.
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации	Старший воспитатель	Митаева В.Х.
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников (Аттестация педагогических работников: актуальные требования, порядок оформления материалов, типичные затруднения)	согласно графика аттестации	Старший воспитатель	Митаева В.Х.
2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь	Старший воспитатель	Митаева В.Х.
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика аттестации	Старший воспитатель	Митаева В.Х.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Разработка и утверждение образовательных программ	Август	Старший воспитатель Педагог- психолог	Митаева В.Х. Кагирова З.Д.
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	Август	Старший воспитатель Педагог- психолог	Митаева В.Х. Кагирова З.Д.
3	Актуализация режима дня и расписания занятий	Август	Старший воспитатель Медицинская сестра (диетическая)	Митаева В.Х. Аздамирова З.Ш.
4	Подбор для воспитателей методических рекомендаций, пособий, презентаций, иллюстраций и иных необходимых материалов для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята – дошколята России»	Раз в квартал	Старший воспитатель	Митаева В.Х.

5	Неделя психологии	Ноябрь Апрель	Старший воспитатель Педагог- психолог	Митаева В.Х. Кагирова З.Д.
6	Профессиональный конкурс «Воспитатель года – 2027»	Январь	Заведующий Старший воспитатель	Умханова З.М. Митаева В.Х.
7	Проведение консультаций для педагогических работников:	В течение года		
7.1	Консультация для воспитателей «Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь, 1 неделя	Старший воспитатель Педагог-психолог	Митаева В.Х. Кагирова З.Д.
7.2	Консультация для воспитателей «Инновационный подход к созданию развивающей среды в учреждении»	Октябрь	Старший воспитатель	Митаева В.Х.
7.3	Консультация с воспитателями «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Ноябрь	Старший воспитатель	Митаева В.Х.
7.4	Консультация для родителей «Духовно -нравственное развитие дошкольников»	Январь	Социальный педагог	Витаева А.А.
7.5	Консультация для воспитателей: «Экологическое воспитание - воспитание нравственности, духовности, интеллекта»	Февраль	Старший воспитатель	Митаева В.Х.
7.6	Консультация для воспитателей: «Оптимальная двигательная активность- залог гармоничного развития».	Март	Старший воспитатель	Митаева В.Х.
7.7	«Организация работы в летний период»	Июнь	Старший воспитатель	Митаева В.Х.
7.8	«Организация закаливания детей»	Июнь	Медицинская сестра	Аздамирова З.Ш.

7.9	«Прививаем навыки безопасности детям дошкольного возраста»	Июнь	Старший воспитатель	Митаева В.Х.
7.10	«Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период»	Август	Старший воспитатель	Митаева В.Х.
7.11	«Безопасность детей на дорогах, предупреждение ДТП»	Август	Старший воспитатель	Митаева В.Х.
7.12	Консультация с воспитателями: «Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции»		Педагог-психолог	Кагирова З.Д.
8	Разработка плана МО	сентябрь	Старший воспитатель	Митаева В.Х.
8.1	Заседание МО №1 «Организация работы МО на 2026–2027 учебный год».	ноябрь	Руководитель МО	Воспитатели всех групп Специалисты (члены МО)
8.2	Заседание МО № 2: «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе (обмен опытом)	ноябрь	Руководитель МО	Воспитатели всех групп Специалисты (члены МО)
8.3	Заседание МО № 3: «Организация здоровьесберегающей среды и безопасности в ДОУ: анализ работы, эффективные практики »	февраль	Руководитель МО	Воспитатели всех групп Специалисты (члены МО)
8.4	Заседание МО № 4 «Итоги работы МО за 2026-2027 год. Задачи на ЛОП»	май	Руководитель МО	Воспитатели всех групп Специалисты (члены МО)

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Психолого-педагогическое сопровождение			
1.1	Психолого - логопедическое обследование детей дошкольного возраста с целью оказания коррекционно-развивающей помощи	До 25.09.2026г.	Педагог-психолог	Кагирова З.Д.
1.2	Организация работы ППк: - выявление резервных возможностей детей для успешного обучения и воспитания по программе; - разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ.	До 12.09.2026г.	Педагог-психолог Учитель - дефектолог	Кагирова З.Д. Бисултанова С.Д.
1.3	Мониторинг уровня готовности детей к школьному обучению на начало учебного года	Сентябрь	Педагог-психолог	Кагирова З.Д.
1.4	Разработка методических рекомендаций	В течение года	Педагог-психолог	Кагирова З.Д.
1.5.	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными обучающимися	Октябрь	Педагог-психолог	Кагирова З.Д.
1.6	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Сентябрь	Педагог-психолог	Кагирова З.Д.
1.7	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану (узкого специалиста)	Педагог-психолог	Кагирова З.Д.
1.8	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Учитель - дефектолог	Бисултанова С.Д.

1.9	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимос ти	Учитель - дефектолог	Бисултанова С.Д.
1.1 0	Мониторинг уровня готовности детей к школьному обучению на конец учебного года	Май	Педагог-психолог	Кагирова З.Д.
1.1 1	Направление обучающихся на ПМПК (психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	по необходимос ти	Учитель - дефектолог	Бисултанова С.Д.

2	Физкультурно-оздоровительная работа			
2.1	Проведение профилактических мероприятий	В течение года	Медицинская сестра	Аздамирова З.Ш.
2.2	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий		Медицинская сестра	Аздамирова З.Ш.
2.3	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года		
2.3.1	Спортивный праздник «Мы защитники Отечества!»	19.02.2027 г.	Старший воспитатель Воспитатели	Митаева В.Х. Исмаилова А.С. Ганукаева А.Р.
2.3.2	Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей	01.06.2027г.	Старший воспитатель	Митаева В.Х. Мутушова М.А.
2.3.3	Спортивный праздник «Здравствуй, лето»	25.06.2027 г.	Старший воспитатель Воспитатели	Митаева В.Х.. Алиева Р.А

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5

1	Работа с родителями			
1.1	Общее родительское собрание	10 сентября 2026г.	Заведующий Старший воспитатель	Умханова З.М. Митаева В.Х.
1.3	Общее родительское собрание	28 мая 2027г.	Заведующий Старший воспитатель	Умханова З.М. Митаева В.Х.
1.4	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	Сентябрь 2026г.	Старший воспитатель Воспитатели групп	Митаева В.Х.
1.5	Групповые родительские собрания по возрастным группам	по мере необходимо сти	Старший воспитатель Воспитатели групп	Митаева В.Х,
1.6.	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.	В течение года		
1.6.1	Возрастные особенности детей	Сентябрь, 2027г.	Старший воспитатель Воспитатели групп	Воспитатели групп
1.6.2	«Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь, 2027г.	Старший воспитатель Воспитатели групп	Воспитатели групп
1.6.3	«Подготовка дошкольников 5-6 лет к овладению грамотой»	Сентябрь, 2027г.	Старший воспитатель Воспитатели групп	Воспитатели групп
1.6.4	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Сентябрь, 2027г.	Старший воспитатель Воспитатели групп	Воспитатели групп
1.6.5	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Сентябрь, 2027г.	Старший воспитатель Воспитатели групп	Воспитатели групп
1.6.6	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Сентябрь, 2027г.	Старший воспитатель Воспитатели групп	Воспитатели групп
2	Взаимодействие с образовательными организациями			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ «Гудермесская средняя школа № 4»	Август 2026	Заведующий Старший воспитатель	Умханова З.М. Митаева В.Х.

2.2	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	(по мере необходимости, в течение года)	Заведующий Старший воспитатель	Умханова З.М. Митаева В.Х.
...				
3	Взаимодействие с МЧС			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	Апрель, 2027г.	Старший воспитатель Ответственный по пожарной безопасности	Митаева В.Х. Абдрахманов М.Д.
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию ДОУ	по мере необходимости	Старший воспитатель Ответственный по пожарной безопасности	Митаева В.Х. Абдрахманов М.Д.
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимости	Старший воспитатель Ответственный по пожарной безопасности	Митаева В.Х. Абдрахманов М.Д.
4	Взаимодействие с ГИБДД			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Старший воспитатель Ответственный по охране труда	Митаева В.Х. Абдрахманова З.Д.
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	В течение года	Старший воспитатель Ответственный по охране труда	Митаева В.Х. Абдрахманова З.Д.
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	В течение года	Старший воспитатель Ответственный по охране труда	Митаева В.Х. Абдрахманова З.Д.

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимост и	Ответственный по сайту	Витаева А.А.
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимост и	Ответственный по сайту	Витаева А.А.
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Ответственный по сайту	Витаева А.А.
4				

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Подготовка групповых участков к осенне-зимнему периоду	Август, 2026г.	Заведующий Медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ	Умханова З.М. Аздамирова З.Ш. Абдрахманов М.Д.
2	Приобретение необходимого инвентаря на осенне-зимний период	Август, 2026г.	Заместитель заведующего по АХЧ	Абдрахманов М.Д.
3	Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы	В течение года	Заведующий	Умханова З.Д.
4	Тренировочная эвакуация	Апрель,	Заместитель заведующего по	Абдрпхманов М.Д.

		2027г.	АХЧ	
5	Проверка выполнений инструкций по охране труда: в группах, на пищеблоке, в прачечной	Ноябрь 4 неделя	Заведующий Ответственный по охране труда	Умханова З.М. Абдрахманова З.Д.
6	Санитарное состояние территории учреждения и прилегающей	Ноябрь 4 неделя	Заведующий Медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ	Умханова З.М. Аздамирова З.Ш. Абдрахманов М.Д.
7	Выполнение норм СП по организации детского питания в учреждении	Декабрь 1 неделя	Медицинская сестра	Аздамирова З.Ш.
8	1.Очистка крыши от снега и сосулек, ревизия электропроводки в учреждении 2. Общий технический осмотр здания, территории учреждения и прилегающей территории 3. Рейд в продуктовый склад. Контроль над соблюдением требований к условиям хранения продуктов, соблюдения товарного соседства, соответствие требованиям температуры и влажности в складских помещениях	Январь 2027г.	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Умханова З.М. Абдрахманов М.Д.
9	Проверка состояния внутреннего и наружного освещения, ограждения по периметру и средств обеспечения безопасности учреждения	Февраль 4 неделя	Заведующий Ответственный по охране труда	Умханова З.М. Абдрахманов М.Д.
10	Ведение медицинской документации по организации питания	Март 2 неделя	Заведующий Медицинская сестра	Умханова З.М. Аздамирова З.Ш.
11	Озеленение территории учреждения и участков (высадка деревьев, разбивка цветника)	Март,и апрель 2027г.	Заместитель заведующего по АХЧ	Абдрахманов М.Д.
12	Проведение субботников по очистке территории учреждения и прилегающей территории	Апрель 2027г.	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Умханова З.М. Абдрахманов М.Д.
13	Обновление мебели	По мере необходимост и	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Умханова З.М. Абдрахманов М.Д.

14	Закупка средств обучения	По мере необходимости	Заведующий	Умханова З.М.
15	1.Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ 2. Подготовка игровых площадок, игрового оборудования и песочниц к летнему оздоровительному периоду 3. Благоустройство территории ДОУ 4.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Май, 2027г.	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Умханова З.М. Абдрахманов М.Д..
16	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Умханова З.М. Абдрахманов М.Д.
17	Реализация энергосберегающих мероприятий	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ	Абдрахманов М.Д.
18	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ: 1. (Автостоянка (места) для инвалидов- имеется. 2. Пандус – имеется. 3. Вывески со шрифтом Брайля на контрастном фоне - имеется.	По мере необходимости	Заведующий Специалисты коррекционного профиля	Умханова З.М. Кагирова З.Д. Бисултанова С.Д.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	по необходимости	Заведующий Зам. зав. по АХЧ, сторож,	Умханова З.М. Абдрахманов М.Д.

			ответственный за антитеррористич. защищенность	Сторожа
1.1	Проверка работоспособности домофона, камер видеонаблюдения	ежемесячно	Зам.зав. по АХЧ	Абдрахманов М.Д.
1.2	Проведение инструктажей по пропускному режиму с сотрудниками	сентябрь	Заведующий	Все сотрудники
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ, специалист по охране труда, обслуживающая организация	Умханова З.М. Абдрахманов М.Д.
2.1	Проверка работоспособности системы оповещения, огнетушителей, АПС	ежеквартально	Зам.зав. по АХЧ Ответственный за ПБ	Абдрахманов М.Д.
2.2	Перезарядка огнетушителей	По графику	Зам. зав. по АХЧ Специализированная организация	Абдрахманов М.Д.
2.3	Проведение тренировочных эвакуаций	2 раза в год	Зам.зав. по АХЧ, специалист по охране труда	Все сотрудники
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	В течение года	Зам.зав. по АХЧ, специалист по охране труда воспитатели, младший обслуживающий персонал.	
3.1	Проверка состояния путей эвакуации, запасных выходов	Ежеквартально		
3.2	Проверка состояния электропроводки, электрощитов	По плану		
3.3	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	По графику		

4	Организация антитеррористической защищенности объекта	По необходимости	Заведующий	Зам. зав. по АХЧ, ответственный за антитеррористич. безопасность
4.1	Актуализация паспорта антитеррористической защищенности	По необходимости	Заведующий	Зам. зав. по АХЧ, ответственный за антитеррористич. безопасность
4.2	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности с сотрудниками	Сентябрь По необходимости	Заведующий	Все сотрудники
5	Проведение профилактической работы по безопасности дорожного движения	В течении года	Заведующий	Воспитатели
6	Проведение мероприятий по профилактике детского травматизма (бытового, уличного, спортивного)	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели всех групп

IX/ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Главный бухгалтер	
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Заместитель заведующего по АХЧ	Абдрахманов М.Д.

