

Принято
на заседании общего
собрания коллектива
Протокол от 11.01.2016г.

Утверждено
приказом
от 11.01.2016 № ОД-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «МЕЧТА»
г.ГУДЕРМЕС»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Мечта» г.Гудермес» (Далее – ДОУ) в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждения.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок положения об Общем собрании коллектива не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива.

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания коллектива.

- 3.1. Принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав.
- 3.2. Принимает новую редакцию Устава, другие локальные акты ДОУ, определяемые положением об Общем собрании коллектива ДОУ.
- 3.3. Решает вопросы о необходимости заключения с работодателем коллективного договора.
- 3.4. Обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.5. Принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах.

- 3.6. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.7. Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности.
- 3.8. Заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении.
- 3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, вынесенные на рассмотрение руководителем ДООУ, органом самоуправления ДООУ.
- 3.10. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.
- 3.11. Определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждением при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.
- 3.12. Принимает коллективные требования к работодателю.

4. Права Общего собрания коллектива.

- 4.1. Общее собрание коллектива имеет право:
- участвовать в управлении учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием коллектива.

- 5.1. В состав Общего коллектива работников ДООУ входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ, а так же могут принимать участие родители воспитанников ДООУ с правом совещательного голоса.
- 5.2. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть Комитет Правительства дошкольного образования, Управление, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.
- 5.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива.
- 5.4. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников ДООУ.

5.5. Для ведения Общего собрания коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь Общего собрания коллектива.

5.6. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - педагогическим советом, Родительским комитетом Учреждения

через:

- участие представителей коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета;

- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Родительского комитета .

7. Ответственность Общего собрания коллектива.

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива.

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).