

Утверждаю
МУ «УДО Грозненского
муниципального района»



А.А.Магамадов
приказ от «24» 12 2020г. № 18-од

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
на 2021 год

Содержание:

1. Краткий анализ выполнения плана по итогам 2020года.....	3
2. Основные цели и задачи МУ «УДО Грозненского муниципального района» на 2021 год.....	12
3. Регламент работы МУ «УДО Грозненского муниципального района»	13
4. Нормативно-правовая база. Приказы	14
5. Организационно-управленческая деятельность.....	15
6. Модернизация системы информационного обеспечения.....	20
7. Расширение общественного участия в управлении МБДОУ. Повышение эффективности взаимодействия МУ «УДО Грозненского муниципального района» с органами местного самоуправления общественностью.....	21
8. Информационно-методическое обеспечение. Семинары, конференции. Работа с педагогическими и руководящими кадрами. Консультации.....	22
9. Заседания районных методических объединений (РМО). Разработка положений, инструкций и планов.....	23
10. Мониторинговая деятельность МУ «УДО Грозненского муниципального района».....	24
11. Формирование банка данных.....	25
12. Финансово-экономическое обеспечение системы дошкольного образования Грозненского муниципального района	26

1. Краткий анализ выполнения плана по итогам 2020 года.

Одной из основных функций МУ «УДО Грозненского муниципального района» является руководство, контроль и координация деятельности МБДОУ района по вопросам дошкольного образования, с целью обеспечения оптимального уровня результативности их работы, а также содействие развитию инновационных процессов в МБДОУ по вопросам дошкольного образования.

В течение 2020 года проводился мониторинг деятельности ДОУ в соответствии с планом и на основании приказов, по следующим направлениям работы МБДОУ:

1. За ведением и соблюдением государственных образовательных стандартов в МБДОУ, санитарных правил и норм;

2. За соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья воспитанников МБДОУ;

3. За деятельностью МБДОУ по созданию необходимых условий для организации качественного и полноценного питания по установленным натуральным нормативам для детей дошкольного возраста и в соответствии с утверждённым циклическим меню.

4. По обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности дошкольных образовательных учреждений.

На начало 2020 года сократилась численность ДОУ с 44 до 28 на основании Указа Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, от 21 октября 2019 года №143 о мерах по реализации Закона Чеченской Республики № 41-РЗ от 04.10.2019г. «О преобразовании, изменении границ отдельных муниципальных образований Чеченской Республики и внесение изменений в некоторые законодательные акты Чеченской Республики».

Сокращение численности ДОУ на территории Грозненского муниципального района, привело к снижению общего числа воспитанников от 7048 до 4556 детей и работников от 2007 до 1364 человек.

В декабре 2020г. в Грозненском муниципальном районе функционировало 29 ДОУ. В них задействовано работников 1430 человек и охвачено воспитанников 4705.

В рамках исполнения национального проекта «Демография» и регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» в Грозненском муниципальном районе:

1. В 2019 году было начато и завершено к концу года строительство МБДОУ «Детский сад «Седарчий» ст.Петропавловская Грозненского муниципального района». Детский сад начал функционировать с 01.02.2020г. Здание типовое, двухэтажное. Рассчитано на 5 групп (100 мест).

Общая площадь объекта - 3836,2 м².

площадь застройки детского сада - 835,7 м².

В ДОУ предусмотрены следующие кабинеты:

заведующего-10.03 м², педагога – психолога-10.8 м², делопроизводителя- 8.06 м², методиста-12.05 м², медсестры-14.27м², процедурный кабинет- 9.51м², инструктора по физкультуре - 8.06м².

Имеются музыкальный зал – 69.07 м², физкультурный зал – 69.20м².

На улице на игровых площадках размещено 5 беседок. Так же имеется спортивная площадка. Игровые площадки имеют резиновое покрытие.

2. В начале 2020 года в с. Беркат-Юрт было начато строительство МБДОУ «Детский сад №2 «Зезаг» с.Беркат-Юрт Грозненского муниципального района» и завершено в сентябре. Детский сад начал функционировать с 01.10.2020г. Здание типовое, двухэтажное. Рассчитано на 6 групп (120 мест).

Общая площадь объекта - 2 751,76 м²,

площадь застройки - 974,89 м².

В ДОУ предусмотрены следующие кабинеты:

игровых комнат 6, игровых площадок 6, теневых навесов 6, спортивный зал 1, актовый зал 1, пищеблок 1, место для хранения продуктов 1.

3. В 2020 году в селе Побединское начато и идет к завершению строительство детского сада. Здание типовое, двухэтажное. Рассчитано на 7 групп (140 мест).

Общая площадь нового типового здания – 3140,3м². Общий строительный объем – 11940 м³.

За 2020 год в МУ «УДО Грозненского муниципального района» проведено 16 аппаратных совещаний и 7 совещаний с руководителями МБДОУ по темам:

- Предложения по ликвидации очередности для исполнения Указа Президента Российской Федерации № 599 от 7 мая 2012 года;

- Организация эффективной деятельности электронной очереди в дошкольных образовательных учреждениях;

- Информационная открытость дошкольных образовательных учреждений;

- Об утверждении порядка предоставления информации муниципальными учреждениями. Ведение официальных сайтов ДОУ в сети Интернет;

- Обеспечение противопожарной безопасности в дошкольных учреждениях Грозненского муниципального района;

- Итоги мониторинга дошкольных образовательных учреждений к ЛОП;

- Исполнение требований санитарных правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных объектов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в дошкольных учреждениях;

- О ходе подготовки к новому 2020-2021 учебному году;

- Своевременное погашение задолженностей по коммунальным услугам дошкольных образовательных учреждений и всех работников системы дошкольного образования ежемесячно;

- Постановка на учет детей в дошкольные образовательные учреждения через многофункциональные центры;

- Итоги мониторинга дошкольных образовательных учреждений;

- Информация о количестве педагогических работников, прошедших дистанционные курсы повышения квалификации;

- Постановка на учет детей в дошкольные образовательные учреждения через многофункциональные центры;

- Прохождение процедуры диспансеризации работниками дошкольного образования;

- Своевременное погашение задолженностей по коммунальным услугам дошкольных образовательных учреждений и всех работников системы дошкольного образования;

- Подготовка дошкольных образовательных учреждений к ОЗП;

- Работа МБДОУ в осенне-зимний период;

- Исполнение требований предъявляемых нормативно-правовыми актами, в части антитеррористической защищенности ДОУ района;

- Контроль, за осуществлением работы сторожей МБДОУ в соответствии со штатными единицами ДОУ;

- Предоставление статистического отчета 85-к.

В рамках исполнения годового плана МУ УДО в дошкольных образовательных учреждениях Грозненского муниципального района ведется работа по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В целях выявления творчески работающих педагогов, стимулирования результативности профессиональной деятельности воспитателей дошкольных образовательных учреждений района, на базе МБДОУ «Детский сад №1 «Ирс» с. Октябрьское Грозненского муниципального района» провели муниципальный этап профессионального конкурса "Воспитатель года - 2020". Основание проведения конкурса: Приказ № 04-од от 24.01.2020г. МУ УДО «О проведении районного этапа конкурса «Воспитатель года -2020». Благодаря этому конкурсу повышается престиж профессии «Педагог» и дополняется новыми методами и подходами в воспитании и образовании наших детей. По итогам муниципального этапа профессионального конкурса «Воспитатель года - 2020» победителем стала воспитатель МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Толстой-Юрт» Солтахмадова Аза Зайндиевна.

Особенностью 2020 года стала работа дошкольных учреждений в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. В рамках исполнения протокольного поручения Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова от 16 марта 2020 года и для профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции была приостановлена деятельность ДООУ Грозненского муниципального района с 17 марта 2020 года, на неопределенный срок. Всем руководителям ДООУ и родителям воспитанников было рекомендовано избегать места массового скопления людей. Таким образом, нарушена обычная система работы дошкольных учреждений и переведена на дистанционную работу.

Родителям детей дошкольного возраста были предложены специальные обучающие цифровые ресурсы, позволяющие дошкольникам развиваться даже в таких исключительных условиях. Педагогам пришлось в первую очередь определять средства дистанционного общения с детьми и их родителями, принимая во внимание наличие доступности. (E-mail, Messenger, Viber, Facebook, Skype, Zoom4 и др.). Время для занятий педагоги обговаривали с родителями своих воспитанников, с индивидуальным подходом к каждой семье. Так же педагоги предлагали родителям (законным представителям) заниматься с детьми хозяйственно - бытовым трудом в течение дня (совместная работа на участке или в огороде), в процессе чего дети узнают много нового.

Во время пандемии была проведена большая работа по исполнению нового санитарного законодательства Роспотребнадзора РФ и ЧР: во всех ДООУ проведена закупка бесконтактных термометров, бактерицидных ламп, антисептиков и средств индивидуальной защиты (маски, перчатки). В связи с этим был проведен мониторинг ДООУ на основании Приказа № 08-од МУ «УДО Грозненского муниципального района» от 02.09.2020г. «О проведении мониторинга организации и процесса обучения с учетом требований норм и правил Сан-Пин и в рамках исполнения письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.08.2020г. № 02/16350-2020-32 «О санитарно-противоэпидемических мероприятиях на объектах социальной инфраструктуры и медицинских организаций в связи с подготовкой к холодному периоду года» и неукоснительного соблюдения требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов».

В мониторинг были включены следующие показатели:

- выполнение всех норм и требований в организации режима работы ДООУ по обеспечению мер комплексной безопасности воспитанников и работников ДООУ;
- документация ДООУ при коронавирусной инфекции: план профилактических мероприятий по коронавирусу в ДООУ; приказы и акты, инструкции, графики

дезинфекции помещений, журналы, памятки и положение об оперативном штабе по коронавирусу в ДОО. В связи с необходимостью повышенного внимания обеспечению мер комплексной безопасности и санитарных мер в течение всего года проводилась работа во всех ДОО Грозненского муниципального района по выполнению норм и требований Роспотребнадзора РФ и ЧР по новой коронавирусной инфекции (Covid-19).

В дошкольных учреждениях Грозненского муниципального района, наконец 2020 года было всего педагогических работников – **432** человек. За 2019-2020 учебный год получили дипломы переподготовки – **71** человек и дистанционно прошли курсы повышения квалификации - **272**, по темам: «Реализация образовательных областей», «Основы обеспечения информационной безопасности детей», «Компетентное родительство», «Правила гигиены. Особенности работы детского сада в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. Использование новейших технологий в организации дошкольного образования».

Также в течение года педагоги проходили онлайн вебинары и семинары по темам:

- «О прохождении курса вебинаров по актуальным проблемам дошкольного образования»;
- «Рассмотрения рекомендации Роспотребнадзора с комментариями и разъяснениями»;
- «Лучшие практики управления в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки»;
- «Особенности взаимодействия образовательной организации с родителями в период режима самоизоляции»;
- «Основы обеспечения информационной безопасности детей».

Согласно планам дистанционного обучения детей в связи с пандемией (Covid-19) во всех садах проводилась следующая работа:

- консультации и беседы руководителей и медсестер с работниками ДОО;
- консультации и беседы педагогов-психологов с родителями воспитанников;
- беседы педагогов-психологов и воспитателей с воспитанниками на различные темы;
- консультации и беседы медсестер с родителями (законными представителями) и воспитанниками;
- привлечение детей к совместной работе с родителями на огородах и приусадебных участках;
- работа по ведению сайтов и инстаграм;
- прохождение курсов повышения квалификации педагогов и медсестер;
- субботники по санитарной очистке и благоустройству территорий;
- дезинфекционная работа с учетом сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой.

На основании письма Председателя Комитета Правительства по дошкольному образованию А.С. Джунаидова от 29.07.2020г. № 03-446/2020 и в соответствии с

методическими рекомендациями по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в период с 29 июля по 6 августа был проведен мониторинг по готовности дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального района к новому 2020-2021 учебному году с участием представителей администрации Грозненского района, Ростехнадзора, Роспотребнадзора, МЧС, МВД.

Цель проверки выполнение ремонтных работ, готовность к новому учебному году, выполнение норм СанПиН соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности.

Мониторинг был произведен по следующим направлениям:

- на наличие учредительных документов ДООУ;
- техническое состояние зданий и сооружений ДООУ;
- санитарное состояние зданий и территорий ДООУ;
- осмотр готовности групповых комнат и спален к осуществлению учебно-воспитательной работы, их сантехническое состояние;
- состояние пищеблоков и подсобных помещений для хранения продуктов;
- противопожарное состояние и антитеррористическая защищенность.

По итогам проверки готовности к новому учебному году все ДООУ района получили акты готовности дошкольных образовательных учреждений Грозненского муниципального района.

С целью стимулирования творческий потенциал педагогов по проектированию и эстетическому оформлению групповых помещений, при проведении мероприятий и праздников во всех МБДОУ в течение года проводились следующие мероприятия:

- День восстановления государственности чеченского народа (9 января);
- День рождения Кунта-Хаджи Кишиева (с.а.в.);
- День защитника Отечества (23 февраля);
- День 8 Марта (8 марта);
- День Конституции ЧР (23 марта);
- День Мира (16 апреля);
- День чеченского языка (21-26 апреля);
- День весны и труда (1 мая);
- День Победы (9 мая);
- День памяти и скорби народов ЧР(10 мая);
- День защиты детей (1 июня);
- День Российского флага (22 августа);
- День рождения Первого президента ЧР А.-Х. Кадырова (23 августа);
- День чеченской женщины (17 сентября);
- День знаний (1 сентября);

- День воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);
- Праздник Курбан-Байрам;
- День рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.);
- Мероприятия по популяризации традиционных духовных ценностей чеченского народа;
- День народного единства;
- День Матери;
- День Конституции РФ;
- День Героев Отечества в России;
- Празднование Нового 2020 года.

В целях исполнения пункта 6 перечня поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова от 17 декабря 2019 г. № 01-26 пп «Обеспечение безопасности учреждений дошкольного образования» в подведомственных учреждениях проведены следующие мероприятия: изданы приказы и разработаны планы мероприятий; ведется контроль за территорией ДООУ и эвакуационными путями; разработаны, утверждены и введены в действие инструкции и памятки по антитеррору для сотрудников ДООУ, родителей; проводятся по плану консультации для родителей; регулярно заполняются журналы приема детей по группам.

Во всех МБДООУ установлено дежурство в ночное и дневное время – сторожами. С целью защищенности учреждения, территория МБДООУ закрываются на замок. По периметру объекта обеспечено наружное освещение. Имеются информационные стенды по пожарной и антитеррористической безопасности, где размещены телефоны экстренных служб, инструкции и памятки.

Во всех дошкольных учреждениях установлены домофоны и кнопки экстренного вызова полиции. Все детские сады оборудованы системами видеонаблюдения и тревожными кнопками.

В течение 2020г. велась работа по информационной открытости учреждений. Необходимость информационной открытости учреждений, находит свое отражение в нормативных документах современного образования. На основании ст. 29 закона «Об образовании в Российской Федерации» дошкольные учреждения Грозненского муниципального района формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Помимо Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», вопросы информационной открытости образовательной организации регламентируются следующими нормативными правовыми актами:

- постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», которое устанавливает порядок размещения и обновления информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности информации;
- приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации» (далее – Приказ № 785).
- ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

А также на базе каждого детского сада разработаны и утверждены приказом локальные нормативные акты:

- положение «О сайте детского сада»;
- положение об информационной открытости;
- положение о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей);
- заявления «Согласие на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)»;
- заявления «Согласие работников на обработку персональных данных»;
- приказ о назначении ответственных лиц за обработку персональных данных.

В Грозненском муниципальном районе вся информация о деятельности дошкольных учреждений открыта и доступна общественности и прежде всего родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через сайт, объявления, групповые стенды, буклеты.

В настоящее время все детские сады пользуются информационной системой «Электронная очередь в ДОУ». Одной из главных назначений этой системы – это автоматическое создание порталов. Главная цель создания сайта:

- обеспечение открытости и доступности информации об учреждении.

Сайты ДОУ выполняют следующие задачи:

- Выполнение федерального закона «Об образовании»,
- Формирование единого сообщества родителей и педагогов;
- Создание условий для творческой реализации педагогов ДОУ;
- Популяризация достижений воспитанников и педагогов ДОУ;
- Формирование информационной компетенции.

А также на сайтах всех ДООУ имеется документация, информация и рекомендации по функционированию ДООУ в условиях опасности распространения COVID -19.

Руководителям и ответственным за размещение информации на официальных сайтах рекомендовано: соблюдать структуру сайта, своевременно обновлять информацию и размещать в соответствующих разделах и проводить работу по устранению выявленных недостатков.

В 2020 году проводилась работа по контролю и финансовому обеспечению всех ДООУ. Представлялись отчеты по исполнению бюджета за 2019 год и 1 кв., 2 кв. и 3 квартал 2020 года в ФСС, ФНС, Чеченстат и ПФР. Проводилась инвентаризация имущества МУ «УДО Грозненского муниципального района» и подведомственных учреждений. Проводилась работа по мониторингу и исполнению планов ФХД, по обработке первичных документов, изучению инструкций, сверке расчетов с материально-ответственными лицами.

Цель:

Реализация системы мероприятий, направленных на исполнение полномочий МУ «УДО Грозненского муниципального района» в части совершенствования нормативно-правовой базы, обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного качественного дошкольного образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства, стратегии социально-экономического развития Чеченской Республики.

Задачи:

1. Поддержка образовательных учреждений в развитии нормативно-правовой и материально-технической базы, обеспечивающей их безопасное функционирование, финансово-хозяйственную самостоятельность, соответствие современным требованиям и государственно-общественный характер управления.

2. Содействие образовательным учреждениям в достижении нормативных параметров образовательной и финансово-экономической деятельности, в использовании ресурсов новой системы оплаты труда для повышения качества образования.

3. Работа по созданию дополнительных мест в системе дошкольного образования.

4. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Грозненского муниципального района.

5. Создание условий для развития новых вариативных форм дошкольного образования для детей разного уровня развития (одаренных, с проблемами в развитии).

6. Повышение эффективности управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений в обеспечении условий:

- для реализации программно-целевого, компетентного подхода в осуществлении учебно-воспитательной работы в соответствии с ФГОС ДО, образовательными программами и программами развития учреждений;
- для представления образовательному сообществу профессиональных, образовательных достижений, новаций и опыта работы;
- для реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дни	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Планерка аппарата УДО Грозненского муниципального района			
	Мониторинг исполнения нормативно-правовых актов федерального, регионального и местного уровней			
Вторник	Прием граждан начальником УДО Грозненского муниципального района по личным вопросам с 14.00 час до 18.00 час Прием граждан по вопросам очередности в дошкольные образовательные учреждения с 09.00 час до 18.00 час			
	Учет писем, заявлений и обращений граждан специалистами УДО	Исполнение поручений вышестоящих инстанций	Мониторинг над деятельностью подведомственных учреждений	Заседания аппарата МУ «УДО Грозненского муниципального района»
		Мониторинг над деятельностью подведомственных учреждений		Мониторинг над деятельностью подведомственных учреждений
	Прием граждан по вопросам очередности в дошкольные образовательные учреждения района			
Среда	Исполнение поручений вышестоящих инстанций.	Выезд специалистов в дошкольные образовательные учреждения	Исполнение поручений вышестоящих инстанций;	Исполнение поручений вышестоящих инстанций
	Мониторинг над деятельностью подведомственных учреждений		Учет писем, заявлений и обращений граждан специалистами УДО	Мониторинг за исполнением подведомственными учреждениями нормативно-правовых актов федерального, регионального и местного уровней.
	Прием граждан начальником УДО Грозненского муниципального района по личным вопросам с 9.00 до 18.00			
Четверг	Семинары для руководителей МБДОУ	Совещание руководителей МБДОУ района	Исполнение поручений вышестоящих инстанций	Выезд специалистов в дошкольные образовательные учреждения
		Мониторинг над деятельностью подведомственных учреждений		

Пятница	Планирование работы управления дошкольного образования на следующую неделю Обработка аналитических справок, работа с документами, отчетами Консультации для руководителей дошкольных образовательных учреждений
----------------	---

План МУ «УДО Грозненского муниципального района на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения и место проведения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение. Приказы МУ «УДО Грозненского муниципального района»			
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> О соблюдении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству и содержанию и организации работы дошкольных учреждений в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> О проведении и итогах мониторинга МБДОУ района. 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> О проведении и итогах конкурса «Воспитатель года». 	февраль-март	Л.А.Кутаева Главный специалист
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> О проведении и итогах конкурса «Юные таланты». 	март-апрель	М.Р. Адамусиева
1.5.	<ul style="list-style-type: none"> О проведении мероприятий по антитеррористической и пожарной безопасности в образовательных учреждениях с участием специалистов: УДО, администрации и представителями МЧС и МВД. 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист
1.6.	<ul style="list-style-type: none"> О завершении 2020-2021 учебного года и проведении выпускных утренников в МБДОУ. 	май	Л.А.Кутаева Главный специалист
1.7.	<ul style="list-style-type: none"> Об организации летнего оздоровительного периода (ЛОП) для воспитанников МБДОУ района. 	июнь	Начальник УДО А.А.Магамадов,

			Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева
1.8.	<ul style="list-style-type: none"> О готовности МБДОУ к новому 2021-2022 учебному году. 	июнь-июль	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева
1.9.	<ul style="list-style-type: none"> О подготовке и проведении августовского совещания педагогических работников МБДОУ района в 2021 году. 	август	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева
1.10.	<ul style="list-style-type: none"> О подготовке к осенне-зимнему периоду (ОЗП). 	август-сентябрь	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева
1.11.	<ul style="list-style-type: none"> Об обеспечении безопасности дошкольных образовательных учреждений в период новогодних праздников и зимних каникул. 	декабрь	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева
2. Организационно-управленческая деятельность			
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение аттестации педагогических работников при приеме на работу в МБДОУ. 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Гл.бухгалтер З.З.Ахматова Глав.специалист З.И.Асхабова
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> Организация предметно-пространственной развивающей образовательной среды МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 		
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях. 		

2.4.	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка дошкольных образовательных учреждений к плановым и выездным проверкам в 2021 году. 		Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева
2.5.	<ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов деятельности дошкольных образовательных учреждений в 2020 году (по итогам отчета 85-к, 78-РИК). 	январь	
2.6.	<ul style="list-style-type: none"> Формирование муниципальных заданий на 2021год 	январь	Глав.специалист З.И.Асхабова Гл.бухгалтер УДО З.З.Ахматова
2.7.	<ul style="list-style-type: none"> Реализация ФГОС в программе развития дошкольного образования. 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева
2.8.	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка и проведение аппаратных совещаний и совещаний с руководителями МБДОУ. 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Гл.бухгалтер З.З.Ахматова Глав.специалист З.И.Асхабова Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева
2.9.	<ul style="list-style-type: none"> Исполнение поручений вышестоящих инстанций. 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Гл.бухгалтер З.З.Ахматова Глав.специалист З.И.Асхабова Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева
2.10	<ul style="list-style-type: none"> Учет писем, заявлений и обращений граждан специалистами УДО. 	в течение года	Инженер-програм. Э.Д.Ахмаева
2.11.	<ul style="list-style-type: none"> Проведение муниципального этапа профессионального конкурса «Воспитатель года -2021». 	февраль-март	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист

			М.Р. Адамусиева
2.12.	<ul style="list-style-type: none"> Проведение районного конкурса одаренных и талантливых детей «Юные таланты» среди воспитанников МБДОУ Грозненского муниципального района 	март-апрель	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева
2.13.	<ul style="list-style-type: none"> Организация ведения официальных сайтов ДОУ в сети Интернет. 	в течение года	Инженер-програм. П.Ш.Ярычева
2.14.	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы районных методических объединений (РМО) МБДОУ. 	в течение года	Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева Инженер-програм. П.Ш.Ярычева
2.15.	<ul style="list-style-type: none"> Организация летней оздоровительной работы в дошкольных образовательных учреждениях. 	май	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева
2.16.	<ul style="list-style-type: none"> Принятые меры по обеспечению пожарной безопасности в период проведения выпускных праздничных мероприятий и летней оздоровительной кампании. Итоги исполнения предписаний ДОУ государственного пожарного надзора по Грозненскому муниципальному району. 	май	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева
2.17.	<ul style="list-style-type: none"> Завершение 2020 -2021 учебного года и сроки проведения Выпускных утренников в МБДОУ Грозненского муниципального района. 		Начальник УДО

2.18.	<ul style="list-style-type: none"> Итоги окончания 2020-2021 учебного года. 	май	А.А.Магамадов, Гл.бухгалтер З.З.Ахматова Глав.специалист З.И.Асхабова
2.19.	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка муниципальных образовательных учреждений к летнему оздоровительному периоду (ЛОП) 2021года. 	май-июнь	Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева
2.20.	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка образовательных учреждений Грозненского муниципального района к началу нового 2021-2022 учебного года. 	июнь-июль	
2.21.	<ul style="list-style-type: none"> Комплектование МБДОУ района детьми дошкольного возраста на новый 2021-2022 учебный год. 	июль	Начальник УДО А.А.Магамадов, Инженер-програм. Э.Д.Ахмаева
2.22.	<ul style="list-style-type: none"> Проведение конкурса «Лучшее МБДОУ района по готовности к новому 2021-2022 учебному году». 	август	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева
2.23.	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка и проведение Августовской конференции педагогических работников МБДОУ. 		
2.24.	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка МБДОУ района к осенне-зимнему периоду (ОЗП) и отопительному сезону. 	сентябрь	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева
2.25.	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка и проведение районного семинара в МБДОУ «Детский сад «Тамара» с.Пролетарское» по теме: «Роль родного языка и его значение в развитии ребенка». 	октябрь	Главный специалист М.Р. Адамусиева Заведующий МБДОУ З.Х.Удиева и Методист МБДОУ

2.26.	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка и проведение мероприятий: «День защиты детей», «День России», «День защитника Отечества», «8 марта», «День здоровья», «День Чеченского языка», «День космонавтики», «День Чеченской женщины», «День Чеченской Республики», « День мира», «День Весны и Труда», «День Победы», «День памяти и скорби Первого президента ЧР, Героя России Ахмат- Хаджи Кадырова», «День памяти и скорби чеченского народа- 23 февраля», «День открытых дверей» «До свидание, детский сад!», «Здравствуй золотая осень!», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «День согласия и примирения ЧР», «27 сентября - День дошкольного работника», «День Матери», «День города Грозного», «День народного единства», «Новогодние мероприятия» и т.д. 	в течение года	<p>Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева Инженер-програм. П.Ш.Ярычева Инженер-програм. Э.Д.Ахмаева</p>
2.27.	<ul style="list-style-type: none"> Проведение аттестации руководителей МБДОУ на соответствие занимаемой должности «руководитель». 	октябрь	<p>Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева Представители администрации, КПДО и профсоюза</p>
2.28.	<ul style="list-style-type: none"> Проведение районного конкурса «Лучший знаток основ ислама» среди воспитанников МБДОУ Грозненского муниципального района. 	ноябрь	<p>Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева Представители муфтията и КПДО</p>

2.29.	<ul style="list-style-type: none"> Принятые меры по обеспечению пожарной безопасности в период проведения новогодних праздничных мероприятий и зимних каникул. Итоги исполнения предписаний ДОО государственного пожарного надзора по Грозненскому муниципальному району. 	декабрь	Начальник УДО А.А.Магамадов, Представители ведомств МВД и МЧС, Ответственные за безопасность по приказу МБДОУ
2.30.	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка статистических отчетов и аналитических справок за 2021год. 		
3. Модернизация системы информационного обеспечения			
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> Организация и исполнение Закона об образовании в части требований о наличии у каждой образовательной учреждения официального сайта, соответствующего требованиям законодательства. 	постоянно	Начальник УДО А.А.Магамадов, Гл.бухгалтер З.З.Ахматова Глав.специалист З.И.Асхабова Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р. Адамусиева
3.2.	<ul style="list-style-type: none"> Ведение базы данных нормативных правовых актов (приказов) управление дошкольных учреждений на сайте УДО. 		
3.3.	<ul style="list-style-type: none"> Размещение информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте bus.gov.ru . 	постоянно	Инженер-програм. П.Ш.Ярьчева Инженер-програм. Э.Д.Ахмаева
3.4.	<ul style="list-style-type: none"> Ведение электронной очереди. 	в течение года	
3.5.	<ul style="list-style-type: none"> Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде. 	в течение года	Гл.бухгалтер З.З.Ахматова Глав.специалист З.И.Асхабова, Бухгалтера МБДОУ

4. Расширение общественного участия в управлении МБДОУ			
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> Обновление и разработка нормативно-правовой базы по общественному участию в управлении дошкольных образовательных учреждений. 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Гл.бухгалтер З.З.Ахматова Глав.специалист З.И.Асхабова Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р.Адамусиева
4.2.	<ul style="list-style-type: none"> Размещение публичных докладов дошкольных образовательных учреждений на сайтах дошкольных учреждений, УДО района. 	в течение года	Инженер-програм. П.Ш.Ярычева
5. Повышение эффективности взаимодействия управления дошкольного образования с органами местного самоуправления и общественностью			
5.1	<ul style="list-style-type: none"> Сотрудничество с районными учреждениями (ОНД, ПЧ, МЧС, ГИБДД, СЭС, ВДПО) по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности. 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Гл.бухгалтер З.З.Ахматова Глав.специалист З.И.Асхабова Ведущий специалист Л.А.Кутаева Главный специалист М.Р.Адамусиева
5.2	<ul style="list-style-type: none"> Сотрудничество с МУ «ЦРБ Грозненского муниципального района». 	в течение года	Глав.специалист М.Р. Адамусиева
	<ul style="list-style-type: none"> Сотрудничество с комитетом Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов,

			Специалисты УДО
6. Информационно-методическое обеспечение. Семинары, конференции, мастер-классы			
6.1	<ul style="list-style-type: none"> • Семинары, круглые столы, мастер-классы по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования: - «Воспитатель года 2021», - «Юные таланты», - Августовская конференция педагогических работников МБДОУ, - «Лучший знаток основ ислама», - «Лучшее МБДОУ района по готовности к новому 2021-2022 учебному году», - «Роль родного языка и его значение в развитии ребенка», - Республиканский семинар, - Семинары методических объединений. 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Глав.специалист М.Р. Адамусиева
7. Работа с педагогическими и руководящими кадрами. Проведение консультаций			
7.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей МБДОУ. 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Глав.специалист М.Р. Адамусиева
7.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Совещания с руководителями и заместителями руководителей ДОУ района. 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Глав.специалист М.Р. Адамусиева
7.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Консультации с руководителями МБДОУ по вопросам представления статистической отчетности, аттестации и награждении педагогических работников. 	в течение года	Ведущий специалист Л.А.Кутаева Глав.специалист М.Р. Адамусиева
7.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Консультации для заведующих МБДОУ по организации работы в дошкольном образовательном учреждении. 		

7.5	<ul style="list-style-type: none"> Консультации для ответственных за ведение сайта в дошкольном образовательном учреждении по вопросу обновления сайтов МБДОУ. 	в течение года	Инженер-програм. П.Ш.Ярычева
7.6	<ul style="list-style-type: none"> Консультации для руководителей и педагогических работников по вопросам готовности к конкурсам и семинарам. 	в течение года	Ведущий специалист Л.А.Кутаева Глав.специалист М.Р. Адамусиева
7.7.	<ul style="list-style-type: none"> Консультации для педагогических работников по вопросу организации самообразования педагогов. 		
8. Заседания районных методических объединений			
8.1.	<ul style="list-style-type: none"> Заседания РМО педагогов-психологов МБДОУ (по плану РМО). 	ежеквартально	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Глав.специалист М.Р. Адамусиева М.Р. Адамусиева
8.2.	<ul style="list-style-type: none"> Заседания РМО медицинских сестер МБДОУ(по плану РМО). 		
8.3.	<ul style="list-style-type: none"> Заседания РМО заместителей заведующих по ВМР и старших воспитателей МБДОУ (по плану РМО). 		
9. Разработка положений, инструкций, планов и др.			
9.1.	<ul style="list-style-type: none"> Разработка и проектирование положений для районных конкурсов и семинаров. 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Глав.специалист М.Р. Адамусиева

9.2.	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка проектов решений и представлений о награждении отраслевыми, государственными и другими наградами работников системы образования; 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Глав.специалист М.Р. Адамусиева
9.3.	<ul style="list-style-type: none"> Разработка годового плана МУ «УДО Грозненского муниципального района» на 2022 год. 	декабрь	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева
10. Мониторинговая деятельность			
10.1.	<ul style="list-style-type: none"> Предупредительный мониторинг МБДОУ: по санитарному состоянию ДОУ, по антитеррористической и пожарной безопасности и по питанию. 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева Глав.специалист М.Р.Адамусиева
10.2.	<ul style="list-style-type: none"> Тематический мониторинг: - Размещение и обновление информации МБДОУ в сети Интернет на сайтах дошкольных образовательных учреждений. 	февраль	Инженер-програм. П.Ш.Ярычева
	<ul style="list-style-type: none"> - О выполнении учебного плана, учебных программ в дошкольных образовательных учреждениях района 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева, Глав.специалист М.Р. Адамусиева
	<ul style="list-style-type: none"> - О работе администрации дошкольных образовательных учреждений по охране жизни и здоровья воспитанников и выполнении плана мероприятий по антитеррористической безопасности. 	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист

			Л.А.Кутаева, Глав.специалист М.Р. Адамусиева
	- О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в дошкольных образовательных учреждениях	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, глав. специалист УДО З.И.Асхабова Инспекционная комиссия
	- По организации работы по профилактике ДТП и пропаганде безопасности дорожного движения	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева, Глав.специалист М.Р. Адамусиева
	- По соблюдению мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории МБДОУ.	в течение года	Начальник УДО А.А.Магамадов, Ведущий специалист Л.А.Кутаева
11. Формирование банка данных			
11.1.	<ul style="list-style-type: none"> Обновление банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и одаренных детей 	октябрь	Ведущий специалист Л.А.Кутаева Глав.специалист М.Р. Адамусиева Руководители ДОУ
11.2	<ul style="list-style-type: none"> Педагогические работники, награжденные государственными и отраслевыми наградами 	октябрь	Ведущий специалист Л.А.Кутаева Глав.специалист М.Р. Адамусиева
11.3.	<ul style="list-style-type: none"> Сбор информации работы Консультативных пунктов ДОУ по работе с детьми, не посещающими ДОУ (отчеты, конспекты уроков, методические разработки, консультации, беседы). 	декабрь	Глав.специалист М.Р. Адамусиева Ведущий специалист

11.4.	<ul style="list-style-type: none"> Обновление банка данных по педагогическим кадрам ДОУ. 	в течение года	Л.А.Кутаева
12. Финансово-экономическое обеспечение системы дошкольного образования			
12.1.	<ul style="list-style-type: none"> Отчет по исполнению бюджета за 2020г. 	январь	Гл.бухгалтер З.З.Ахматова
12.2.	<ul style="list-style-type: none"> Отчет по исполнению бюджета за 1 кв., 2 кв., и 3 кв. 2021 года. 	ежеквартально	Гл.бухгалтер З.З.Ахматова Глав.специалист З.И. Асхабова
12.3.	<ul style="list-style-type: none"> Составление и представление индивидуальных сведений в: ФСС, ФНС, Чеченстат и ПФР. 		
12.4.	<ul style="list-style-type: none"> Обработка первичных документов, изучение инструкций, сверка расчетов с материально-ответственными лицами. 	постоянно	Гл.бухгалтер З.З.Ахматова Глав.специалист З.И. Асхабова
12.5.	<ul style="list-style-type: none"> Мониторинг за исполнением планов по ФХД. 	постоянно	Гл.бухгалтер З.З.Ахматова Глав.специалист З.И. Асхабова
12.6.	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей, средств в расчетах. 	постоянно	
12.7.	<ul style="list-style-type: none"> Составление и представление отчета по налогу с доходов физических лиц. 	март	
12.8.	<ul style="list-style-type: none"> Составление тарификации, определение фонда оплаты труда педагогическому персоналу. 	август-сентябрь	Начальник УДО А.А.Магамадов, Гл.бухгалтер УДО З.З.Ахматова Глав.специалист З.И. Асхабова
12.9.	<ul style="list-style-type: none"> Инвентаризация материальных ценностей, условия хранения, наличие инвентарных номеров. 	ноябрь-декабрь	
12.10.	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка бухгалтерских регистров к составлению годового отчета. 	декабрь	

