

Комитет Правительства Чеченской
Республики по дошкольному образованию
Нохчийн Республикан Правительствон
школе дахаза долчу берийн дешаран Комитет
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Мечта» г.Гудермес»
(ГБДОУ «Детский сад № 3 «Мечта»)
Пачхьалкхан бюджетни школал хьалхара
дешаран учреждени
«Гуьмсе гIалара «Берийн беш №3 «Мечта»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ
«Детский сад №3 «Мечта»

Приказ от 31.08.2023 № 46-ОД

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2023 № 03

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Мечта» г.Гудермес»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями на 04 августа 2023г.) ; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования".

1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие ДОУ.

1.3. При наличии в дошкольном образовательном учреждении трех и более педагогических работников создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.4. Методическое объединение создается с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, для оказания помощи в обеспечении современных требований к обучению и воспитанию детей, для объединения творческих инициатив в разработке современных требований к обучению и воспитанию дошкольников.

1.5. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Основные цели задачи методического объединения.

2.1. Цель деятельности методического объединения – совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие **задачи**:

- .. организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, инновационных процессах;
- .. способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- .. создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- .. обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- .. организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ДОУ;
- .. способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- .. обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- .. осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
- .. управляет процессами непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- .. совершенствует методическое и профессиональное мастерство, творческий рост педагогов;
- .. изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- .. организует взаимопомощь, взаимопосещения для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста;
- .. изучает и распространяет передовой педагогический опыт;
- .. осваивает новые образовательные технологии;
- .. организовывает открытые ООД по определенной теме с целью обмена опытом;
- .. выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ;
- .. выработка единых требований в оценивании, уровня освоения образовательных программ.

3. Функции методического объединения.

3.1. МО выполняет следующие функции:

3.2.Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования.

3.3. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы.

3.4. Ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников, по итогам внутрисадовского контроля.

3.5. Взаимопосещение по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическими работниками достигнутых результатов.

3.6.Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации.

3.7.Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества.

3.8.Укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в т.ч. технических, современным требованиям к наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.

3.9.Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.10.Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.11. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды..

3.12.Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

4. Организация работы

4.1.В состав методического объединения входят педагоги ДООУ.

МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

4.2. Кандидатура руководителя МО утверждается заведующим ДООУ.

4.3.Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый заведующим ДООУ по согласованию с членами методического объединения.

4.4.Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается заведующим ДООУ.

4.5.Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заведующего ДООУ.

4.6.Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заведующего ДООУ.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.7.Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим ДООУ, в соответствии с планами методической работы ДООУ и контроля внутри учреждения.

5. Права методического объединения.

5.1. Члены методического объединения имеют право:

- .. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- .. выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- .. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- .. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- .. обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к заведующему ДОУ;
- .. выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».

5.2. Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу.

5.3. Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции.

5.4. Руководитель методического объединения по его предложению, согласию имеет право принимать участие в тематических проверках, экспертных комиссиях.

5.5. Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

6. Ответственность Методического объединения

6.1. Методическое объединение педагогов несет ответственность:

- .. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- .. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам;
- .. за объективный анализ деятельности;
- .. за своевременную реализацию главных направлений;
- .. за качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

6.2. Участники МО обязаны:

- .. Знать современные направления развития методики воспитания, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным характеристикам.
- .. Участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне (муниципальной методической службы).
- .. Участвовать в заседаниях методического объединения ДОУ.
- .. Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- .. Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- .. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.3. Обязанности руководителя МО:

- .. Составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заведующему ДООУ на утверждение.
- .. Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 10 июня текущего года заведующему.
- .. Организовывать все мероприятия МО.

7. Взаимосвязи Методического объединения педагогов с органами самоуправления Учреждения.

7.1. Методическое объединение педагогов организует взаимодействие с органом самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Общим собранием работников учреждения.

8. Делопроизводство Методического объединения педагогов

8.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

8.2. В конце учебного года руководство ДООУ анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.

8.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

8.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

8.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.

8.6. Контроль за деятельностью МО осуществляет заведующий Учреждения.

9. Документация методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- .. Приказ о назначении на должность председателя МО.
- .. Положение о методическом объединении.
- .. Анализ работы за прошедший учебный год.
- .. План работы МО на текущий учебный год: тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год; совещания, круглые столы, творческие отчеты, проведения открытых просмотров образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.
- .. Сведения о темах самообразования педагогов МО.
- .. График прохождения аттестации педагогических работников МО на текущий год.
- .. График повышения квалификации педагогов МО на текущий год.
- .. План-сетка работы МО на каждое заседание
- .. Протоколы заседаний МО.