

Комитет Правительства Чеченской
Республики по дошкольному образованию
Нохчийн Республикан Правительствон
школе дахаза долчу берийн дешаран Комитет
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Мечта» г.Гудермес»
(ГБДОУ «Детский сад № 3 «Мечта»)
Пачхьалкхан бюджетни школал хьалхара
дешаран учреждени
«Гуьмсе гIалара «Берийн беш №3 «Мечта»

ПРИКАЗ

11 января 2021 г.

№ 18-А/Х

г.Гудермес

О мерах по противодействию терроризму

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.03.2006г. №-35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях обеспеченности антитеррористической защищённости в ГБДОУ «Детский сад №3 «Мечта»
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2021 год.
2. Назначить заведующего хозяйством Умханова Мансура Умарпашаевича ответственным за антитеррористическую безопасность в ГБДОУ «Детский сад №3 «Мечта».
3. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте ГБДОУ «Детский сад № 3 « Мечта» возложить на заведующего хозяйством Умханова Мансура Умарпашаевича.
4. Утвердить план мероприятий ГБДОУ «Детский сад №3 «Мечта» по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов на 2021 год. (Приложение 1)
5. Утвердить инструкцию по действиям сотрудников при возникновении угрозы совершения или совершении террористического актов в здании и на территории ДОУ. (Приложение 2)

6. Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2021 год.
(Приложение 3)

7. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы.
(Приложение 4)

8. Назначить ответственным:

8.1. за осмотр и охрану территории и помещений:

- в дневное время - Умханова М.У.
- в ночное время - сторожей: Умханова У.М., Абдрахманова М.Д.,
Тааева Аюба Х., Тааев Асхаба Х.;

9. Определить пропускной режим в ГБДОУ «Детский сад № 3 «Мечта»:

9.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание ДОУ.

9.2. Непосредственную охрану здания и территории ДОУ осуществлять силами сторожей:

- круглосуточно, соответственно графику работы в рабочие и выходные дни

9.3. Сторожа осуществлять контроль за входом на территорию, в здание функционированием охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

9.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на сторожей соответственно графику их работы.

9.5. В целях исключения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- прием детей осуществлять с 7.00 до 8.30 через центральный вход - в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);
- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
- разрешить пропуск в здание посетителей во вторник и четверг с 9.00 до 12.00;
- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заведующему хозяйством, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);
- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять по мере необходимости. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля;
- контроль пропуска как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на Умханова Мансура Умарпашаевича, в его отсутствие контроль осуществляют сторожа соответственно своему графику.

9.6. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа;
- содержать входы закрытые на замок.

10. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по тел. 01.

11. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования

опросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с

ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны

детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охрannого предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой группой.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

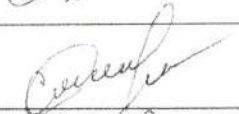
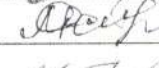
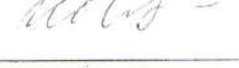
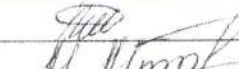
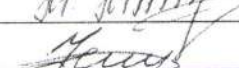
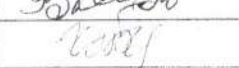
Заведующий



З.М. Умханова

С приказом ознакомлены:

« 11 » 01 2021

№ п/п	ФИО	Должность	Отметка об ознакомлении
1	Умханова Пайдат Минкайловна	заместитель заведующего по ВМР	
2	Сайтмахатов Магомед-Арам Юсупович	бухгалтер-кассир	
3	Митаев Расул Алибекович	бухгалтер-кассир	
4	Ибрагимов Висита Висирхажиевич	инженер - программист	
5	Гайрабекова Петимат Хасайновна	делопроизводитель	
6	Мугаева Мата Весерхановна	инспектор по кадрам	
7	Умханов Мансур Умарпашаевич	заведующий хозяйством	
8	Митаева Венера Хизриевна	старший воспитатель	
9	Байсахурова Хеди Ибрагимовна	воспитатель	

12	Гилисханова Рита Гиланиевна	воспитатель	<i>Гилисханова</i>
	Гилисханова Джейна Идрисовна	воспитатель	<i>Гилисханова</i>
	Мутушова Марха Асламбековна	воспитатель	<i>Мутушова</i>
13	Мутушева Элиза Молваевна	воспитатель	<i>Мутушева</i>
14	Ольмесова Эльмира Рамазановна	воспитатель	<i>Ольмесова</i>
15	Оздиева Иман Саид-Алиевна	воспитатель	<i>Оздиева</i>
16	Сулейманова Мялхи Магомедовна	воспитатель	<i>Сулейманова</i>
17	Кульчуева Айшат Аслановна	воспитатель	<i>Кульчуева</i>
18	Умарпашаева Товман Узгеновна	воспитатель	<i>Умарпашаева</i>
19	Дадагова Петимат Геримсолтовна	воспитатель	<i>Дадагова</i>
20	Алисултанова Элина Мак-Шариповна	воспитатель	<i>Алисултанова</i>
21	Витаева Анжела Адамовна	социальный педагог	<i>Витаева</i>
22	Кагирова Зайнаби Денилбековна	педагог-психолог	<i>Кагирова</i>
23	Абдрахманова Аминат Ахмадовна	учитель- логопед	<i>Абдрахманова</i>
24	Бисултанова Сацита Дукваховна	учитель- дефектолог	<i>Бисултанова</i>
25	Умханова Фарида Алиевна	музыкальный руководитель	<i>Умханова</i>
26	Тепсуркаева Фатима Хусайновна	медицинская сестра	<i>Тепсуркаева</i>
27	Абдулхажиева Петимат Магомедсалаховна	помощник воспитателя	<i>Абдулхажиева</i>
28	Саидова Малхи Солтамурадовна	помощник воспитателя	<i>Саидова</i>
29	Сайдаева Рукият Вахаевна	помощник воспитателя	<i>Сайдаева</i>
30	Юнусова Совдат Хасайновна	помощник воспитателя	<i>Юнусова</i>
31	Юсупова Жанна Умаровна	помощник воспитателя	<i>Юсупова</i>
32	Ахмаева Марха Лечиевна	помощник воспитателя	<i>Ахмаева</i>
33	Докаева Жанетта Арсеновна	помощник воспитателя	<i>Докаева</i>
34	Ахмаева Санет Зайндиевна	помощник воспитателя	<i>Ахмаева</i>
35	Сулейманова Луиза Тапаевна	кухонный работник	<i>Сулейманова</i>
36	Курбанова Зарема Татаевна	повар	<i>Курбанова</i>
37	Тааева Лайла Хасановна	повар	<i>Тааева</i>
38	Макарова Гайна Салмановна	повар	<i>Макарова</i>
39	Мугаева Асет Шамильевна	кастелянша	<i>Мугаева</i>
40	Косумов Абдуллахи Дурдуевич	раб.по комплекс. обслуж. и рем.зд.	<i>Косумов</i>
41	Эльсиева Малкан Вахаевна	маш.по стир. и рем. спецодежды и белья	<i>Эльсиева</i>
42	Бурчаева Марем Ломиевна	маш.по стир. и рем. спецодежды и белья	<i>Бурчаева</i>
43	Умханова Альбика Дадаевна	кладовщик	<i>Умханова</i>
44	Каталова Марет Саидовна	уборщик служеб. пом.	<i>Каталова</i>

	аева Яха Нашуевна	дворник	Т/В
	Мадагов Расул Исаевич	грузчик	М. В. В. В.
	Тааев Аюб Халдович	сторож	Х. В. В. В.
48	Абдрахманов Муса Дуалович	сторож	
	Умханов Умарпаша		
49	Минкаилович	сторож	
50	Тааев Асхаб Халдович	сторож	Асхаб -